

**EL ASESOR JURÍDICO DEL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES****CERTIFICA**

Que el Fondo Nacional de Estupefacientes (Unidad Administrativa Especial Fondo Nacional de Estupefacientes – Nit. 899999327-2), celebró con **ESNAIDER ENRIQUE CARDENAS GAMBOA**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía **1015402664**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Contrato No.</b>         | FNE-249-2024  |
| <b>Fecha de Inicio</b>      | 2024-11-13  |
| <b>Fecha de Terminación</b> | 2024-12-30  |
| <b>Estado</b>               | EJECUTADO   |
| <b>Objeto del contrato</b>  | Prestar servicios profesionales de apoyo al FNE en el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales inherentes a la gestión del GIT de control y fiscalización. |
| <b>Valor del Contrato</b>   | SEIS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA (6.075.740,00 COP)   |
| <b>Honorarios Mensuales</b> | TRES MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL (3.314.000,00 COP)  |

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.
2. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.
3. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL FNE** realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
4. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.
5. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.
6. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
7. Atender los lineamientos dados por **EL FNE** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.
8. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL FNE** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio.
10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.
11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.
12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.
13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL FNE** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del **EL FNE**, cuando a ello hubiere lugar.
14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA** (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.

16. Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.
17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.
18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
19. Reportar a la ARL e Informar al EL FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.
21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar las actividades de inspección para nacionalización de productos, materias primas y sustancias fiscalizadas.
2. Apoyar en las visitas que se deban realizar a las plantas de incineración o de disposición final para llevar a cabo la destrucción de sustancias fiscalizadas y/o medicamentos fiscalizados de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 1478 de 2006 y aquellas que la modifiquen o sustituyan.
3. Apoyar en las actividades de disposición final del cannabis psicoactivo, derivados psicoactivos y residuos psicoactivos a través del proceso de incineración y/o inicio de la biodegradación, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Conjunta 227 de 2022 por medio de la cual se reglamentó el Decreto 811 de 2021 o las normas que la modifiquen o sustituyan.
4. Apoyar la implementación del Modelo de IVC con enfoque de riesgos del Fondo Nacional de Estupefacientes a cargo del GIT Control y Fiscalización, participando en la ejecución de acciones de inspección, vigilancia y control definidas para evaluar el cumplimiento de las condiciones mínimas requeridas en el manejo de sustancias sometidas a fiscalización y/o productos que las contengan.
5. Apoyar las actividades relacionadas con la preparación y realización de las visitas previas para evaluar las condiciones mínimas para el manejo de sustancias sometidas a fiscalización y las visitas de vigilancia activa, con el fin de evaluar el cumplimiento normativo.
6. Apoyar el seguimiento de las medidas sanitarias de las visitas de vigilancia activa, así como de las destrucciones e inspecciones solicitadas.
7. Apoyar técnicamente la realización de acciones de asistencia técnica de IVC e destrucciones con los Entes Territoriales de Salud, según lo establecido en la Resolución 1479 de 2006, así como la asistencia técnica que se requiere para la transferencia de conocimiento, apropiación de los conceptos, lineamientos, metodologías y herramientas, con las Secretarías Departamentales de Salud y los Fondos Rotatorios de Estupefacientes.
8. Apoyar técnicamente la gestión documental y de información resultantes de la implementación del modelo de IVC, de las destrucciones y de las inspecciones, garantizando su oportunidad, calidad y análisis, con el fin de generar reportes de las acciones de inspección, vigilancia y control adelantadas por parte del GIT Control y Fiscalización del Fondo Nacional de Estupefacientes.
9. Apoyar en la elaboración y la presentación de informes, consolidación de información, reporte de indicadores, revisión normativa y de requerimientos relacionadas con las funciones del GIT de Control y Fiscalización.
10. Apoyar el análisis, revisión técnica y proyección de respuestas de las PQRS enmarcadas en las competencias del FNE y las funciones asignadas al GIT de Control y Fiscalización.
11. Asistir y dar apoyo en las reuniones técnicas, jornadas de socialización, talleres, capacitaciones y eventos relacionados con las competencias del FNE y las funciones asignadas al GIT de Control y Fiscalización.
12. Presentar el informe de ejecución final, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).

**La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C. el Lunes, 13 de Enero de 2025**



Firmado digitalmente  
por Henry Rodríguez  
Pinzon